

Willkommen beim Digitalen Berichtsheft Der Zimmermann

Das Handbuch führt Sie als *Ausbildende* durch das
Ausbilder-Backend und seine Funktionen



Die Übersichtsseite

HINWEIS: Um in das „Ausbilder-Backend“ zu gelangen, benötigen Sie Zugangsdaten, die Sie nach der Bestellung des Digitalen Berichtsheftes Der Zimmermann in unserem [E-Shop](#) erhalten.

Auf der Startseite des „Ausbilder-Backends“ (Web-Anwendung) finden Sie links in der Ansicht mehrere Reiter. Die beiden ersten sind für Sie die wichtigsten und werden unten genauer erläutert.

Im Reiter „Downloads“ stehen die Berichte als PDF zur Verfügung. Unter „Info“ finden Sie u.a. die aktuelle Ausbildungsverordnung Zimmerer/Zimmerin, unter „Hilfe und FAQ“ praktische Infos rund um das Digitale Berichtsheft Der Zimmermann.



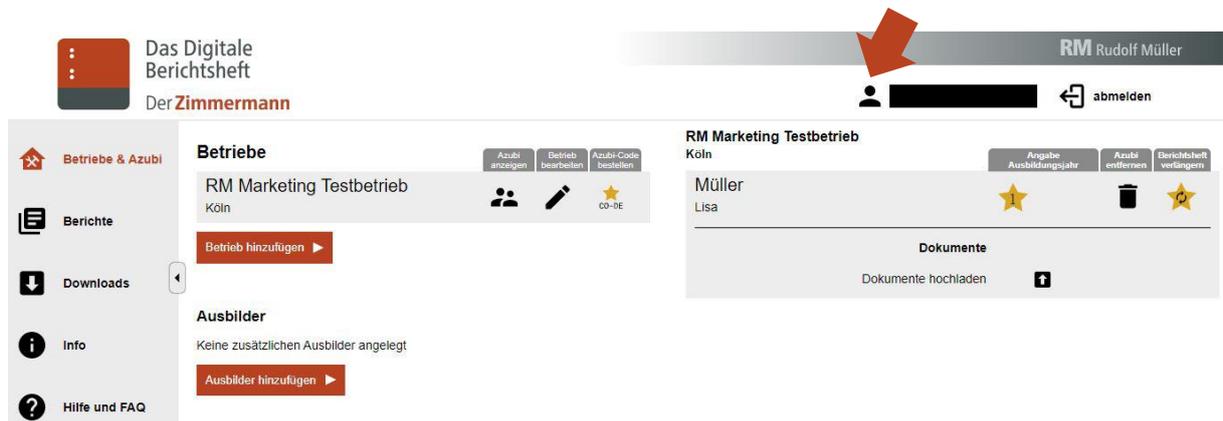
1.

	Betriebe & Azubi	Sie befinden sich im Ausbilder-Backend des Digitalen Berichtshefts Der Zimmermann. In der oberen Leiste können Sie unter Ihr Profil bearbeiten oder sich abmelden.
	Berichte	In der linken Leiste finden Sie folgende Menüpunkte: Hier können Sie Ihre Betriebsdaten anlegen und bearbeiten. Sobald Sie einen Betrieb angelegt haben, können Sie für diesen einen Azubi-Code generieren. Mit diesem Azubi-Code kann sich dann ein/e Auszubildende*r mit Ihrem Betrieb verbinden.
	Downloads	Hier sehen Sie auch, welche Auszubildenden schon einem Betrieb zugeordnet sind, und können für diese die App für ein weiteres Jahr verlängern.
	Info	Hier können Sie sich die Ausbildungsnachweise und Fachberichte Ihrer Auszubildenden anschauen, abzeichnen und ausdrucken. Hier können Sie alles, was für den Prüfungsausschuss benötigt wird, herunterladen.
	Hilfe und FAQ	Im Info-Bereich finden Sie zusätzliche Informationen zur Ausbildung.

1.

„Betriebe & Azubi“: Hier legen Sie alle Informationen zu Ihrem Betrieb, zu den Auszubildenden sowie den Azubis an. Über „Azubi-Code bestellen“ können Sie für weitere Auszubildende Digitale Berichtshefte direkt aus dem Backend heraus kostenpflichtig bestellen.

Ihr Passwort ändern Sie, indem Sie auf das „Personen-Icon“ (siehe Pfeil) klicken.



2.

„Berichte“: Hier können Sie einsehen, welche Ausbildungsnachweise in welchem Bearbeitungsstand vorliegen.

Berichtszeit verwalten

„Berichte“, Bereich Berichtszeit:

Mit Klick auf das „Auge-Icon“ (siehe Pfeil) öffnet sich die ausgewählte Kalenderwoche und Sie können einsehen, welche Tätigkeiten Ihr Azubi absolviert hat und ob Sie diesen Bericht bereits unterzeichnet haben.

Fachberichte verwalten

„Berichte“, Bereich Fachberichte:

Mit Klick auf das „Auge-Icon“ (siehe Pfeil) öffnet sich der ausgewählte Fachbericht. Sie können ihn abzeichnen oder eine Rückfrage stellen.

The screenshot shows the 'Ausbildungsnachweise' (Training Evidence) interface. On the left is a navigation menu with 'Berichte' (Reports) selected. The main area displays a report for 'Müller, Lisa' under the category 'Fachberichte'. The report title is '1. Aufbau und Schutz eines Arbeitsgerüsts.' with a date of '12.01.23'. It is marked as 'eingereicht abgezeichnet' (submitted and marked). An eye icon is highlighted with a red arrow. On the right, there is a section for 'Aufbau und Schutz eines Arbeitsgerüsts.' with a description: 'Der Aufbau eines Schutz- und Arbeitsgerüsts muss am höchsten Punkt der Baustelle begonnen werden. Zum besseren Stand wird das Gerüst auf Last verteilende Holzbohlen. ...'. Below this are buttons for 'Datei anhängen', 'Unterschreiben', and 'Nachfragen'. The top right shows the user 'RM Rudolf Müller' and a login/logout button.

Fachbericht-Aufgabe erstellen

„Berichte“, Bereich Fachberichte:

Unter „Aufgabe erstellen“ können Sie für einen oder mehrere Azubis gleichzeitig eine Aufgabe für einen Fachbericht erstellen und zuweisen.

The screenshot shows the 'Ausbildungsnachweise' interface with the 'Fachbericht-Aufgabe erstellen' (Create Task) button highlighted. The interface is similar to the previous one, but the right-hand side now shows the 'Fachbericht-Aufgabe erstellen' section with the text: 'Hier können Sie für Ihre Azubis eine Aufgabe für einen Fachbericht erstellen.' Below this is a red 'Aufgabe erstellen' button. Further down is the 'Berichte freigeben / Nachrichten senden' (Release Reports / Send Messages) section, which includes a text area for 'Ihre Nachricht' and a red 'Nachricht senden' button. The top right shows the user 'RM Rudolf Müller' and a login/logout button.

Der Aufgabe können zudem Bild- und/oder PDF-Dateien hinzugefügt werden. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, über „Nachricht senden“ beispielsweise an überfällige Berichte zu erinnern. Ihre Azubis erhalten diese Nachricht in der Azubi-App.

Fachbericht Aufgabe anlegen

Thema:

Aufgabe:

Bitte wählen Sie mindestens einen Azubi.
Mehrfach-Auswahl bei gedrückter STRG-Taste

Auswahl der Azubi

Die Aufgabe wurde für den/die angegebene/n Azubi erstellt.

Sie können der Aufgabe eine Bild- oder PDF-Datei (max. 2 MB) hinzufügen.
Nach dem Hinzufügen kann die Auswahl der Azubi nicht mehr geändert werden

Sie benötigen Unterstützung?

Support-Assistent

Bei Fragen zur Prüfung & Berufsausbildung oder zu Fehlermeldungen & technischen Problemen hilft der Support-Assistent weiter.

FAQ

Im FAQ-Bereich finden Sie häufig gestellte Fragen.

Link: [Support-Assistent & FAQ](#)

Kundenservice

Sie haben noch Fragen zum Bestellprozess, Verlängerung oder Abrechnung?

Unser Kundenservice ist für Sie da!

Mo-Fr von 7:30-17:30

06123 9238-273

bruderverlag@vuservice.de

Jetzt kaufen

Kaufen Sie das Digitale Berichtsheft Der Zimmermann für sich und Ihre Auszubildenden direkt in unserem Webshop www.baufachmedien.de Einfach anmelden und pro Auszubildenden einmal das Digitale Berichtsheft schnell und sicher bestellen. Sie erhalten sofort Zugang zur Anwendung.

Jetzt kaufen ▶