

Willkommen beim Digitalen Berichtsheft Der Zimmermann

Das Handbuch führt Sie als *Ausbildende* durch das
Ausbilder-Backend und seine Funktionen



Die Übersichtsseite

HINWEIS: Um in das „Ausbilder-Backend“ zu gelangen, benötigen Sie Zugangsdaten, die Sie nach der Bestellung des Digitalen Berichtsheftes Der Zimmermann in unserem [E-Shop](#) erhalten.

Auf der Startseite des „Ausbilder-Backends“ (Web-Anwendung) finden Sie links in der Ansicht mehrere Reiter. Die beiden ersten sind für Sie die wichtigsten und werden unten genauer erläutert.

Im Reiter „Downloads“ stehen die Berichte als PDF zur Verfügung. Unter „Info“ finden Sie u.a. die aktuelle Ausbildungsverordnung Zimmerer/Zimmerin, unter „Hilfe und FAQ“ praktische Infos rund um das Digitale Berichtsheft Der Zimmermann.



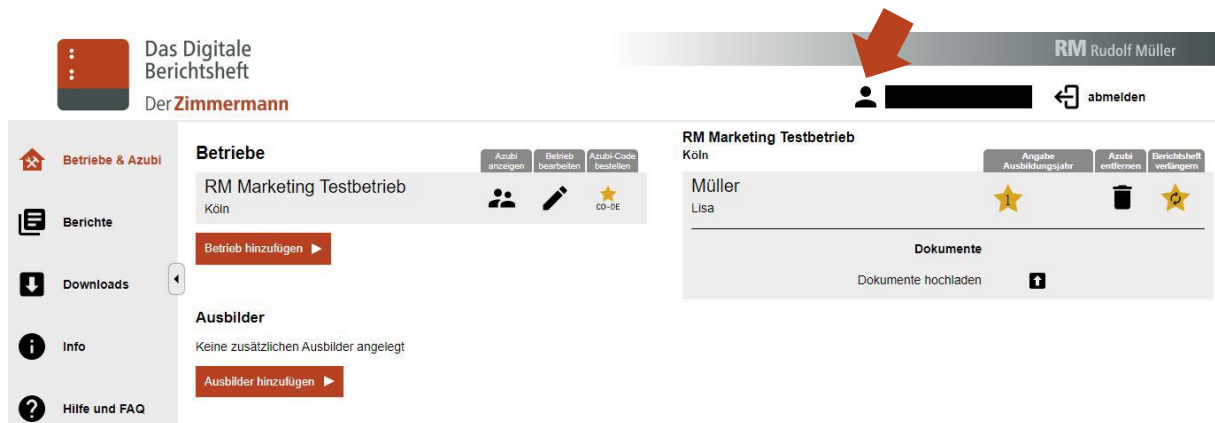
1.

	Betriebe & Azubi	Sie befinden sich im Ausbilder-Backend des Digitalen Berichtshefts Der Zimmermann. In der oberen Leiste können Sie unter Ihr Profil bearbeiten oder sich abmelden.
	Berichte	In der linken Leiste finden Sie folgende Menüpunkte: Hier können Sie Ihre Betriebsdaten anlegen und bearbeiten. Sobald Sie einen Betrieb angelegt haben, können Sie für diesen einen Azubi-Code generieren. Mit diesem Azubi-Code kann sich dann ein/e Auszubildende*r mit Ihrem Betrieb verbinden.
	Downloads	Hier sehen Sie auch, welche Auszubildenden schon einem Betrieb zugeordnet sind, und können für diese die App für ein weiteres Jahr verlängern.
	Info	Hier können Sie sich die Ausbildungsnachweise und Fachberichte Ihrer Auszubildenden anschauen, abzeichnen und ausdrucken. Hier können Sie alles, was für den Prüfungsausschuss benötigt wird, herunterladen.
	Hilfe und FAQ	Im Info-Bereich finden Sie zusätzliche Informationen zur Ausbildung.

1.

„Betriebe & Azubi“: Hier legen Sie alle Informationen zu Ihrem Betrieb, zu den Auszubildenden sowie den Azubis an. Über „Azubi-Code bestellen“ können Sie für weitere Auszubildende Digitale Berichtshefte direkt aus dem Backend heraus kostenpflichtig bestellen.

Ihr Passwort ändern Sie, indem Sie auf das „Personen-Icon“ (siehe Pfeil) klicken.



2.

„Berichte“: Hier können Sie einsehen, welche Ausbildungsnachweise in welchem Bearbeitungsstand vorliegen.

Berichtsheft verwalten

„Berichte“, Bereich Berichtsheft:

Mit Klick auf das „Auge-Icon“ (siehe Pfeil) öffnet sich die ausgewählte Kalenderwoche und Sie können einsehen, welche Tätigkeiten Ihr Azubi absolviert hat und ob Sie diesen Bericht bereits unterzeichnet haben.

Tag	Tätigkeit	Std.
Mo		0,0
Di		0,0
Mi		0,0
Do	Betrieb Betrieb kennengelernt, Arbeitsmaterialien und Kleidung bekommen. Gespräche mit Kollegen geführt.	7,0
Fr	Betrieb Sicherheitsanweisung vom Sicherheitsbeauftragten bekommen. Unter anderem Verhalten im Betrieb und auf der Baustelle.	8,0
Sa		0,0
So		0,0

Fachberichte verwalten

„Berichte“, Bereich Fachberichte:

Mit Klick auf das „Auge-Icon“ (siehe Pfeil) öffnet sich der ausgewählte Fachbericht. Sie können ihn abzeichnen oder eine Rückfrage stellen.

The screenshot shows the 'Ausbildungsnachweise' (Training Certificates) interface. On the left is a navigation menu with 'Berichte' selected. The main area shows a list of reports for 'Müller, Lisa'. The first report is '1. Aufbau und Schutz eines Arbeitsgerüsts.' with a status of 'eingereicht abgezeichnet' and an eye icon. A red arrow points to this eye icon. On the right, the details of the selected report are shown, including the title 'Aufbau und Schutz eines Arbeitsgerüsts.', last changes, and submission date. Below this are buttons for 'Datei anhängen', 'Unterschreiben', and 'Nachfragen'.

Fachbericht-Aufgabe erstellen

„Berichte“, Bereich Fachberichte:

Unter „Aufgabe erstellen“ können Sie für einen oder mehrere Azubis gleichzeitig eine Aufgabe für einen Fachbericht erstellen und zuweisen.

The screenshot shows the 'Ausbildungsnachweise' interface with the 'Fachbericht-Aufgabe erstellen' (Create task for expert report) section active. The left navigation menu is the same. The main area shows the same list of reports. On the right, the 'Fachbericht-Aufgabe erstellen' section is expanded, showing a description: 'Hier können Sie für Ihre Azubis eine Aufgabe für einen Fachbericht erstellen.' Below this is a red 'Aufgabe erstellen' button. Further down is the 'Berichte freigeben / Nachrichten senden' (Release reports / Send messages) section, which includes a text input field for 'Ihre Nachricht' and a red 'Nachricht senden' button.

Der Aufgabe können zudem Bild- und/oder PDF-Dateien hinzugefügt werden. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, über „Nachricht senden“ beispielsweise an überfällige Berichte zu erinnern. Ihre Azubis erhalten diese Nachricht in der Azubi-App.

Fachbericht Aufgabe anlegen

Thema:

Aufgabe:

Bitte wählen Sie mindestens einen Azubi.
Mehrfach-Auswahl bei gedrückter STRG-Taste

Auswahl der Azubi

Die Aufgabe wurde für den/die angegebene/n Azubi erstellt.

Sie können der Aufgabe eine Bild- oder PDF-Datei (max. 2 MB) hinzufügen.
Nach dem Hinzufügen kann die Auswahl der Azubi nicht mehr geändert werden

Sie benötigen Unterstützung?

Support-Assistent

Bei Fragen zur Prüfung & Berufsausbildung oder zu Fehlermeldungen & technischen Problemen hilft der Support-Assistent weiter.

FAQ

Im FAQ-Bereich finden Sie häufig gestellte Fragen.

Link: [Support-Assistent & FAQ](#)

Kundenservice

Sie haben noch Fragen zum Bestellprozess, Verlängerung oder Abrechnung?

Unser Kundenservice ist für Sie da!

Mo-Fr von 7:30-17:30

06123 9238-273

bruderverlag@vuservice.de

Jetzt kaufen

Kaufen Sie das Digitale Berichtsheft Der Zimmermann für sich und Ihre Auszubildenden direkt in unserem Webshop www.baufachmedien.de Einfach anmelden und pro Auszubildenden einmal das Digitale Berichtsheft schnell und sicher bestellen. Sie erhalten sofort Zugang zur Anwendung.

Jetzt kaufen ▶